



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА

Утвърдил: <П>

Мая Кончарска, Адм. ръководител-
председател

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИТЕ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ В РАЙОНЕН СЪД - КНЕЖА

Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила на Районен съд - Кнежа се издават и утвърждават по реда и при спазване на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 25.02.2016 г. (Правилата).

Чл.2. С правилата се регламентира реда за:

1. създаване и промяна на личен потребителски профил в портала;
2. разрешаване и спиране на достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в Единния портал за електронно правосъдие;
3. за подаване и обработване на заявленията по чл.2, т.1 и т.2 от настоящите правила.

Раздел втори СЪЗДАВАНЕ И ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ

Чл.3.(1) Заявлението за създаване на нов потребител и регистрация в Единния портал за електронно правосъдие се подава лично, чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно или чрез нотариално заверено заявление изпратено по пощата. Искането се подава в деловодството на Районен съд - Кнежа на хартия, по образец - Приложение № 1 .

(2) Когато заявлението се подава лично се извършва проверка на самоличността на заявителя от служителя приемащ заявлението, който отразява това в заявлението.

(3) Постъпилото заявление се регистрира във входящия регистър на САС/ЕИСС, а върху подадения формуляр деловодителят приел заявлението вписва входящия номер от деловодната програма.

(4) Исканията се докладват в деня на постъпването им, или най късно на следващия ден на председателя на съответния състав за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(5) Служителят по чл. 3 ал.1 вписва данните от заявлението, като отразява резултата от разпореждането на съдията. В случаите, когато достъп е поискан от адвокат заявлението се докладва на системния администратор, който да впише необходимите данни с цел създаване на потребителски профил на адвоката.

(6) Обработените през годината заявления за създаване на личен потребителски профил в единния портал за електронно правосъдие се съхраняват по реда на тяхното постъпване от системния администратор.

Раздел трети

РАЗРЕШАВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ ДЕЛА И ИЗПРАЩАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ

Чл.4. (1) Заявленията за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения на Районен съд - Кнежа се подават с искане по образец - Приложение № 2 от настоящите правила. Заявителят е необходимо да има вече създаден потребителски профил в единния портал за електронно правосъдие. Заявленията се подават в служба деловодство на Районен съд - Кнежа.

(2) По всяко конкретно дело, по което заявителят желае да получи достъп се подава отделно заявление.

(3) Заявителят посочва върху заявлението качеството, в което иска достъп до електронното дело и/или изпращане на електронни съобщения, а когато не е страна или упълномощен адвокат по същото, прилага доказателства за правния си интерес от разрешаване на достъпа.

(4) В случаите, в които заявителят е упълномощен адвокат, отбелязва върху заявлението, че пълномощното е приложено по съответното дело. Когато по делото не е приложено пълномощно, адвокатът прилага доказателства за процесуално представителство.

(5) Съдебният служител приел заявлението го регистрира в деловодната система САС/ЕИСС. В горния десен ъгъл на заявлението депозирано на хартия изписва входящия номер, даден от САС/ЕИСС и номера на съдебния състав, в който е разпределено делото, до което се иска електронен достъп.

(6) Заявленията се докладват от съдебния деловодител на съдията-докладчик в деня на тяхното подаване или на следващия ден за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(7) След поставянето на резолюция за разрешение или отказ от съдията докладчик, съдебният деловодител на състава вписва същата в САС/ЕИСС и прилага заявлението по всяко конкретно дело.

(8) Всички заявления се обработват в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

(9) При генериране на призовки и съобщения по дела, по които е заявено получаването им чрез Единния портал за електронно правосъдие, съдебният служител ги разпечатва и ги прилага по делото.

Раздел четвърти
ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЕДИННИЯ
ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

Чл.5. (1) В случай на необходимост, всеки потребител може да поиска корекция на данните от неговия профил, като подаде заявление по образец - Приложение № 3 от настоящите правила.

Редът за подаване и обработка на заявлението за промяна на данни посочени при първоначалната регистрация е идентичен с регламентирания в чл.3 от настоящите правила.

Чл.6. При отпадане на необходимостта от електронен достъп до електронните дела и/или получаване на електронни призовки и съобщения, спирането на достъпа се заявява от страните и техните представители по реда на чл.4 от настоящите правила, с подаване на заявление по образец - Приложение № 4 и по образец - Приложение № 5.

(2) След поставяне на резолюция за разрешение от съдията-докладчик, съдебният деловодител прекратява достъпа до делото на съответния потребител в САС/ЕИСС и прилага заявлението по конкретното дело. При резолюция за отказ, съдебният деловодител нищо не отразява в САС/ЕИСС и прилага заявлението по конкретното дело.

(3) При отпадане на право на достъп до дело от потребител, след изрично разпореждане от съдията-докладчик, съдебният деловодител има право да прекрати достъпа до делото на съответния потребител и без да е подадено заявление за отмяна на достъп до дело/дела и/или отказ за електронно призоваване и прекратяване на електронния достъп до дело.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Неразделна част от настоящите правила са Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 25.02.2016г., ведно с приложенията към тях (образците на заявленията).

§2. Настоящите правила влизат в сила от дата на тяхното утвърждаване от административния ръководител на съда.

§3. Правилата подлежат на изменение и допълнение при възникнали нови обстоятелства в организацията на работата на Районен съд – Кнежа и при промени в нормативната уредба.

§4. Настоящите правила да се доведат до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение като се публикуват на интернет сайта на Районен съд – Кнежа в раздел Вътрешни правила.

Изготвил:<П>.....

/ М. Денински – системен администратор /